



Tutkinnon osan oppimispäiväkirja - opiskelijan, työpaikkaohjaajan ja opettajan yhteinen työvälinen. Case: kaupan palvelu ja myynti

1. Julkaisun tai välineen kuvaus pähkinänkuoressa ja mahdollinen kaavio tai kuvio

Liiketalouden alan opiskelijoiden, työpaikkaohjaajien ja opettajien yhteinen tutkinnon osan työssäoppimisen seurannan ja arvioinnin työkalu.

2. Julkaisun kohderyhmä ja käyttö

Tutkinnon osan osaamisvaatimukseen pohjautuva päiväkirja.

Opiskelija hahmottaa materiaalin avulla, mitä työtehtäviä hänen tulee työssäoppimisjaksollaan tehdä ja itsearvioi osaa osaamisestaan niiden suhteen.

Työpaikkaohjaaja voi suunnitella viikottaisia tehtäviä lomaketta apuna käyttäen ja varmistaa opiskelijan harjaantumisen kaikkiin tutkinnon tavoitteiden mukaisiin työtehtäviin.

Työpaikkaohjaaja ja opettaja seuraavat lomakkeen avulla onko kaikkia tavoitteena olevia työtehtäviä tehty ja saavat kuvan opiskelijan itsearviointitaitoisista. Lomakkeen pohjalta voidaan oppimista arvioida ja antaa kehittävää palautetta ennen ammattiosaamisen näyttöä.

Liiketalouden alan opiskelijat, alan työpaikkaohjaajat ja opettajat. Kaupan palvelu ja myynti tutkinnon osan työssäoppiminen.

3. Julkaisun keskeinen sisältö

Kaupan palvelu ja myynti tutkinnon osan edellyttämät ammattitaitovaatimukset (valmistautuminen palvelutilanteeseen, tuotevastuu, asiakaspalvelu, myynti, maksupapahtuman hoitaminen, jälkityöt) on avattu konkreettisiksi työtehtäviksi. Seuranta viikkotasolla.

Työtehtävien kolmiportainen itsearviointi: tarvitsen ohjausta, suoriudun itsenäisesti, suoriudun itsenäisesti ja ratkaisen ongelmatilanteita. Neljäntenä vaihtoehtona ettei ole tehnyt kyseistä tehtävää lainkaan.

Lyhyt kuvaus opiskelijan tärkeiksi kokemista työtehtävistä.

Työpäivien seuranta ja tuotevastuualueen määrittäminen.



EDUCA-INSTITUUTTI OY

KOONTA 2008-2012(S11462)

Työpaikkaohjaajan allekirjoitus.

4. Julkaisuun liittyvät teknologiset ratkaisut

Opiskelija voi täyttää lomaketta joko paperina tai Optima verkkoalastan kautta.

5. Resursointi

Työssäoppimista ohjaavien opettajien yhteistyönä toteutettu lomake.

Osa työssäoppimisen ohjausresurssia.

6. Palautteen kerääminen ja hyödyntäminen

Työpaikkaohjaajilta saatu hyvä palaute lomakkeen konkreettisesta otteesta. Helpottaa opiskelijan ammattiosaamisen näyttöön valmistautumista ja arviointia.

7. Ehdotuksia ja vinkkejä julkaisun käyttäjille ja vastaavien julkaisujen laatijoille kokemustenne pohjalta?

Helpottaa opiskelijan ohjausta.

Parantaa opiskelijan itseohjautuvuutta ja itsearviointitaitoja.

Sitouttaa työpaikkaohjaajan.

Helpottaa työpaikkaohjaajan ja opettajan työssäoppimisjakson suunnittelua, seurantaa sekä opiskelijan valmentamista ammattiosaamisen näyttöön.

8. Kehittäjäorganisaation nimi ja yhteystiedot

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä

Jyväskylän ammattiopisto, TopTrainerTeam hanke.

Projektipäällikkö Sari Riekkö

etunimi.sukunimi@jao.fi

9. www-osoite verkkosivuille ja saatavuus



EDUCA-INSTITUUTTI OY

KOONTA 2008-2012(S11462)

10. Kuvauksen laatijan nimi ja yhteystiedot

Eliina Hartojoki, Jyväskylän ammattiopisto, Kauppa ja palvelut
etunimi.sukunimi@jao.fi

11. Liitteet

Päiväkirja_Kaupan_palvelu_ja_myynti.doc

(http://www.ehr.fi/o/educa/kuvaaminen/repository/documentor/47__e5346fbd248a2d0f6cd5eff6fdf0d84a.doc)