



1. Opettajien työelämäjakson kuvaus pähkinänkuoressa ja mahdollinen kaavio tai kuvio toteutuksesta

Opettajien työelämäjakso on tavoitteellinen, ohjattu ja raportoitu prosessi opettajan oman alansa osaamisen päivittämiseen ja verkostoitumiseen työelämän kanssa. Työelämäjaksolla tavoitellaan opettajan substanssiosaamisen kasvua, oppilaitoksen työssäoppimisen laadun paranemista sekä työelämäyhteistyön kehittymistä sekä työpaikan opettajalta saamaa hyötyä ja perehdytystä.

Jakson pituus vaihtelee tavoitteiden mukaan viikosta kahteen kuukauteen. Jaksot voidaan toteuttaa myös viikon osissa. Jakson aikana ei ole opetusta vaan silloin keskitytään jakson toteutukseen. Opettaja/kouluttaja voi toteuttaa jakson yhdessä työpaikassa tai useammassa tavoitteiden mukaisesti.

2. Työelämäjakson suunnittelu

Omniassa strategia määrittää työelämäjakson päivitysväliksi 5 vuotta. Esimies tekee tämän pohjalta esityksen lähtijöistä. Jaksoja on markkinoitu osastokokouksissa, viikkotiedotteissa ja johtoryhmissä. Opiston johtoryhmä hyväksyy lähtijät. Ennen työelämäjaksoa tehdään suunnitelma jakson toteutuksesta ja tavoitteista. Hyötynäkökulmana huomioidaan opettaja/oppilaitos/opiskelija ja työpaikka. Hakemuksessa tulee tuoda esiin opettajan itsensä ja oppilaitoksen työelämäjaksosta saama hyöty. Lisäksi määriteltävä/kuvattava, mitä hyötyä työelämäjaksosta on työpaikalle.

3. Opettajien työelämäjakson toteutus

Työpaikkaohjaaja ohjaa, kehittää ja antaa palautetta opettajan/kouluttajan jakson aikana ja sen jälkeen. Koordinaattori/vertaisohjaaja ohjaa opettajaa jakson aikana (työpaikkakäynti) sekä ohjeistaa palautteen.

4. Toimenpiteet työelämäjakson jälkeen

Jakson jälkeen opettaja tekee raportin jakson tuloksista ja vaikuttavuudesta. Raportti tallennetaan mahdollisuuksien mukaan oppilaitoksen yleiselle asemalle. Opettaja ja työpaikkaohjaaja täyttävät palautteet opettajan työelämäjaksosta. Työpaikkaohjaajan palaute kerätään jakson jälkeen joko paperilla (koordinaattori organisoii) tai sähköpostilla (koordinaattori organisoii). Myös useampi tpo voi vastata, mikäli se on toteutuksen kannalta oleellista. Opettajan osalta palaute täytetään vasta jonkin aikaa jakson jälkeen, sähköisesti (SurveyPal) jotta osataan kertoa jakson vaikuttavuudesta. Palaute käsitellään johtoryhmissä sekä vastuuryhmissä (osasto- ja tutkintokohtaiset). Opettajat esittelevät jaksonsa tulokset suullisesti em.ryhmissä ja omien osastojensa kehittämisspäivissä/osastopalavereissa.



5. Työelämäjakson arviointi

Työpaikan hyötynäkökulmia ovat olleet työpaikkaohjaajien koulutus, oppimisympäristökartoitukset (työssäoppimisen laadun parantuminen), uusien opetussuunnitelmien sisältöjen omaksuminen sekä arviointiosaamisen kehittyminen

Oppilaitoksen hyöty oppimisympäristökartoitukset ja työssäoppimisen laadun parantuminen.

Em.hyödyt todentuneet opettajien ja työpaikkaohjaajien palautteissa.

6. Miten opettajien työelämäjaksot ilmenevät koulutuksen järjestäjän henkilöstöstrategiassa tai vastaavissa linjauksissa?

Omnian strategiassa 5 vuoden välein tapahtuva työelämäosaamisen päivittäminen. Halukkaita jaksoille on paljon, mutta toteutumassa on alakohtaista vinoutumaa. Esimerkiksi kehityskeskusteluissa ei vielä käydä työelämäosaamisen tarvetta riittävän systemaattisesti läpi. Omniassa on otettu käyttöön HR-järjestelmä, johon tulevat myös merkinnät työelämäosaamisesta ja siihen liittyvät uudistetut sopimuslomakkeet. Tällöin asian läpikäyminen on kontrolloitua ja helpompaa.

7. Ehdotuksia ja vinkkejä opettajien työelämäjaksojen suunnittelijoille ja toteuttajille kokemustenne pohjalta

Suuren koulutuksenjärjestäjän osalta työelämäjaksojen toteutus on laaja toiminto, joka edellyttää asian systemaattista käsittelyä kehityskeskusteluissa, vuosisuunnitelmissa ja lukujärjestysteknisessä suunnittelussa. Jaksojen toteutus vaatii myös, sen että niitä koordinoi joku erikseen nimetty henkilö ja/tai henkilöitä. Työelämäjakson ohjausta pidän erittäin tärkeänä toimintana koko työelämäyhteistyön kannalta.

8. Kehittäjäorganisaation nimi ja yhteystiedot

Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
PL 77700
02070 ESPOON KAUPUNKI
www.omnia.fi

9. www-osoite verkkosivuille, joilta löytyy lisätietoa kuvatusista työelämäjaksosta



EDUCA-INSTITUUTTI OY

KOONTA 2008-2012(S11462)

<http://topo.omnia.fi>

10. Kuvauksen laatijan nimi ja yhteystiedot

Ville Krannila
PL 77705
02070 ESPOON KAUPUNKI
ville.krannila@omnia.fi
050-3849 037

11. Liitteet

Erilliset liitteet, prosessikaaviot kotimaisen ja kv-jakson toteuttamisesta Omniassa.

Ohjatuttyöelämäjaksokotimaa100811.ppt

(http://www.ehr.fi/o/educa/kuvaaminen/repository/documentor/14__59788074bcbeb8bd357da4fc2aa7de83.ppt)

Ohjatuttyöelämäjaksokotimaa100811.ppt

(http://www.ehr.fi/o/educa/kuvaaminen/repository/documentor/14__32b5413f32b505f0f5d851f4d691ff43.ppt)

Ohjatut_työelämäjakso_ulkomaat EN.ppt

(http://www.ehr.fi/o/educa/kuvaaminen/repository/documentor/14__d7afd4cde15de6177d4821b3aae1902f.ppt)



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Vipuvoimaa
EU:lta
2007-2013